

ПРИКАЗ

от 21 января 2019 г.

№ 14-од

«Об организации приема детей в 1-й класс на 2019/2020 учебный год, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ гимназией № 9»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьями 28, 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32, Правилами приема в МБОУ гимназию № 9.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2019/2020 учебном году приём детей в первый класс с учетом санитарных норм, правил и исходя из наличия площадей гимназии.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2019/2020 учебного года 01.02.2019 г. с 17:00.
3. Назначить Гнищевич Л.В., заместителя директора по УВР, ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
4. Принимать заявления родителей (законных представителей) при их личном обращении, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
5. Лыковой Е.В., заместителю директора по УВР, ответственному за размещение информации на официальном сайте гимназии:
  - 5.1. разместить на официальном сайте гимназии информацию о количестве мест в первых классах не позднее 22.01.2019 г.;
  - 5.2. обновлять информацию о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 7 дней в период приемной кампании.
6. Назначить Семенчук Ю.Б., секретаря руководителя, ответственной за приём заявлений от родителей (законных представителей) через портал Госуслуг.
7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2019/2020 учебного года 30.06.2019 г. в соответствии с графиком приёма заявлений в летний период.
8. Утвердить график приема документов в 1-е классы (приложение 1).

9. Утвердить график работы учителей в период приема документов при записи в первый класс гимназии (приложение 2).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ гимназии № 9

Н.А. Загорулько

С приказом ознакомлены:

заместители директора по УВР

Гнищевич Л.В. \_\_\_\_\_

Лыкова Е.В. \_\_\_\_\_

секретарь руководителя

Семенчук Ю.Б. \_\_\_\_\_

**График**  
**приема документов в первые классы**  
**в феврале 2019 года**

<b>День недели</b>	<b>Время начала приема</b>	<b>Время окончания приема</b>
Понедельник	<i>17:00</i>	<i>19:30</i>
Вторник		
Среда	<i>17:00</i>	<i>19:30</i>
Четверг		
Пятница	<i>17:00</i>	<i>19:30</i>